

PLANO DE ENSINO

DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO I

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS

PROFESSOR: DAIANA FERREIRA DE ALMADA

SEMESTRE: 2025/2

EMENTA:

Estudo introdutório do Direito Administrativo. Análise de seus princípios, fontes e regime jurídico. Compreensão da estrutura da Administração Pública e da atuação administrativa do Estado. Conceito e fontes do Direito Administrativo: Natureza, autonomia e função; Fontes formais e informais; Codificação e leis esparsas. Princípios do Direito Administrativo: Princípios constitucionais expressos (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); Princípios implícitos; Supremacia do interesse público e indisponibilidade do interesse público. Organização administrativa: Administração direta e indireta; Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. Atos administrativos: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Anulação e revogação; Presunção de legitimidade e autoexecutoriedade. Poderes da Administração: Poder vinculado e discricionário; Poder hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Agentes públicos: Conceito e classificação; Investidura, exercício, deveres, prerrogativas e responsabilidades; Acumulação de cargos; Estágio probatório e vacância. Serviços públicos: Conceito, princípios, classificação e formas de prestação; Concessão, permissão e autorização de serviços públicos.

OBJETIVO:

Compreender os fundamentos, princípios e regime jurídico do Direito Administrativo, analisando a organização da Administração Pública, os poderes administrativos, os atos administrativos e os mecanismos de controle da legalidade e eficiência da atuação estatal.

JUSTIFICATIVA:

A disciplina possibilitará ao estudante a compreensão do Direito Administrativo, sua relação com outras disciplinas como Direito Civil, Direito Constitucional e Direito Tributário, bem como o regulamento constitucional e legal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1º Bimestre:

1. Conceitos Do Direito Administrativo.
2. Princípios Do Direito administrativo.
3. Relação Jurídico Administrativa.
4. Poderes Da Administração.
5. Função Administrativa.
6. Intervenção No Domínio Econômico.

2º Bimestre:

7. Organização Administrativa.
 8. Administração Delegada.
 9. Domínio Público (Bens Públicos)
- Intervenção Do Estado Na Propriedade Privada.

PROPOSTA METODOLÓGICA:

- Aulas expositivas, bem como questões de fixação do conteúdo.
- Aulas preferencialmente ao vivo e excepcionalmente gravadas.
- Slides e materiais usados serão disponibilizados para os alunos.

Recursos Didáticos e Tecnológicos

Aulas transmitidas pelo Meet, podendo ser acessadas por qualquer aparelho celular ou computador com acesso à internet, bem como disponibilização, em PDF, dos slides e outros materiais usados nas aulas para os alunos.

Proposta de Avaliação do Processo de ensino e Aprendizagem:

Do Ensino

- Pelas resoluções das atividades e prova.
- Pela observação do grau de interesse dos alunos no aprendizado
- Pela capacidade de articulação entre a teoria e a prática dos procedimentos propostos;
- Pelo acompanhamento nas resoluções dos exercícios e nas atividades propostas;
- Pela avaliação do docente

Da aprendizagem

Atividade I: Aplicação de prova individual (equivalente a 100% da nota);

Atividade II: Avaliação formativa: Através da aplicação de exercícios, estudos de casos, testes individuais e/ou em grupos (equivalente a 100 % da nota)

Atividade III: Prova Individual, (equivalente a 100% da nota)

Observação: Média Final: média aritmética da Atividade I + Atividade II + Atividade III

Bibliografia Básica

CANDEIA, Remilson Soares. **Curso de direito administrativo:** atualizado de acordo com a jurisprudência do STF, STJ e TCU. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/216370>. Acesso em: 08 julh. 2025.

MARRARA, Thiago. **Manual de direito administrativo:** funções administrativas, intervenção na propriedade e bens estatais. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/213763>. Acesso em: 08 julh. 2025.

SANTOS, Marco Aurélio Moura dos. **Direito administrativo**. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/203724>. Acesso em: 08 julh. 2025.

Bibliografia Complementar

ABRAHÃO, Anderson Jamil (org.). **Legislação de direito administrativo**. 16. ed. São Paulo: Rideel, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/203747>. Acesso em: 08 julh. 2025.

HIGA, Alberto Shinji; CASTRO, Marcos Pereira; OLIVEIRA, Simone Zanotello de. **Manual de direito administrativo**. 2. ed. São Paulo: Rideel, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/203756>. Acesso em: 08 julh. 2025.

L'ASTORINA, Felipe Boarin. **Direito administrativo**. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/209331>. Acesso em: 08 julh. 2025.

MARRARA, Thiago. **Manual de direito administrativo: atos, processos, licitações e contratos**. 2. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/213753>. Acesso em: 08 julh. 2025.

MATSUMOTA, Leandro. **Manual de direito administrativo**. São Paulo, SP: Matrioska, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/189740>. Acesso em: 08 julh. 2025.

ASSINATURA DO PROFESSOR:

Dainis Ferreira de Almeida

ASSINATURA DO COORDENADOR:

[Assinatura]